

DOSSIER DE DEMANDE

# **SUBVENTION POUR ACTION SPÉCIFIQUE**

**CE FORMULAIRE NE CONCERNE PAS LES ASSOCIATIONS QUI BÉNÉFICIENT  
D'UNE AIDE EXCEPTIONNELLE POUR DES ÉVÉNEMENTS D'ENVERGURE PAR ECLA  
(ET QUI CONSERVENT LEUR FORMULAIRE HABITUEL)**



**VILLE DE LONS-LE-SAUNIER | 2024**

# ASSOCIATION : .....

Nom de l'action / du projet : .....

Si votre demande de subvention concerne plusieurs actions ou projets spécifiques, vous devez remplir autant de dossiers que de demandes (dans la limite de 2).<sup>1</sup>

L'association sollicite pour 2024 une subvention en numéraire de : ..... €

Présentation de l'action : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Objectifs détaillés de l'action : .....

.....  
.....  
.....

Territoire : .....

.....

Date ou période de réalisation : du ..... au .....

action récurrente       action exceptionnelle

Moyens matériels et humains : .....

.....  
.....

	Nombre de personnes	Nombre en ETP
Bénévoles participant activement à l'action / au projet		
Salarié(e)s		
• dont CDI		
• dont CDD		
• dont emplois aidés <sup>2</sup>		
Volontaires (services civiques...)		

Est-il envisagé de procéder à un/des recrutement(s) pour la mise en œuvre de l'action ?

oui       non      si oui, combien (en ETP) ? .....

1. Pour le sport : 1 manifestation exceptionnelle et 1 récurrente/an.

2. Sont comptabilisés comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adultes-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

# BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION SPÉCIFIQUE

Aide : voir notice explicative du budget

Date de début d'exercice : ..... Date de fin d'exercice : .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente produits finis, marchandises, prestations de service</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		État : préciser le(s) ministère(s)/service(s) sollicité(s)	
Locations		Conseil Régional	
Entretien et réparation		Conseil Départemental	
Assurance		Ville de Lons-le-Saunier	
Documentation		CCAS de la Ville de Lons-le-Saunier	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		ECLA	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autre(s) financeur(s) public(s) et/ou privé(s) à préciser (ex : CAF, ARS, FEDER, FSE, ASP, fondation...)	
Publicité, publications		• ...	
Déplacements, missions		• ...	
Services bancaires, autres		• ...	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		• ...	
Impôts et taxes sur rémunération		• ...	
Autres impôts et taxes		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Cotisations	
Rémunération des personnels		Dons manuels, mécénat	
Charges sociales		<b>76 - Produits financiers</b>	
Autres charges de personnel		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>			
<b>69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	Montant	PRODUITS	Montant
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Prestations		Dons en nature	
Personnel bénévole			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

# MON ASSOCIATION S'ENGAGE

La collectivité sera attentive à l'engagement de votre association pour la poursuite d'objectifs relatifs à l'environnement, la qualité, l'inclusion, la parité... dans la réalisation de son action spécifique.

Les éléments ci après, non exhaustifs et présentés sous la forme de défis à relever, sont des exemples d'objectifs possibles.

**Merci d'indiquer les actions projetées par votre association en termes de mobilité, de gestion des déchets, de lutte contre les discriminations, de solidarité, de coopération inter-associative, de développement du bénévolat...**

THÈME	EXEMPLE DE MISE EN OEUVRE	ACTION(S) ENGAGÉE(S)
ENVIRONNEMENT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer les habitants à proximité et respecter les propriétés</li> <li>• Préserver le site et limiter votre impact environnemental</li> </ul>	
ÉNERGIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limiter les consommations d'énergie et réduire les émissions de gaz à effet de serre</li> </ul>	
EAU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limiter la consommation d'eau (toilettes sèches, régulateurs de débit, récupérateur d'eau...)</li> </ul>	
DÉCHETS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inciter les organisateurs, bénévoles et participants au tri des déchets</li> <li>• Réduire et valoriser les déchets produits</li> <li>• Évaluer la quantité de déchets afin d'optimiser la collecte</li> <li>• Mettre en place des gobelets consignés et de la vaisselle réutilisable</li> </ul>	
DÉPLACEMENTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer et sensibiliser sur les mesures d'inter-modalité et le covoiturage</li> <li>• Promouvoir l'utilisation de modes de déplacement doux</li> <li>• Prévoir des aménagements spécifiques (arceaux vélo, parking covoiturage...)</li> </ul>	
COMMUNICATION RESPONSABLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limiter la diffusion de documents papier et favoriser la dématérialisation</li> <li>• Concevoir des supports de communication éco-responsables, réutilisables et stockables : banderoles, badges, signalétique...</li> <li>• Communiquer de manière responsable avec vos partenaires</li> </ul>	
ÉCONOMIE ÉCOCITOYENNE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intégrer des critères environnementaux dans les achats</li> <li>• Privilégier les partenaires locaux</li> <li>• Soutenir les activités issues de l'économie sociale et solidaire et du commerce équitable</li> </ul>	
ACCESSIBILITÉ ET COHÉSION SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposer la gratuité de l'événement ou une grille tarifaire adaptée</li> <li>• S'assurer qu'il n'y ait aucune discrimination autour de l'événement et de l'association</li> <li>• Faciliter l'accessibilité et les activités aux personnes en situation de handicap en prévoyant des aménagements spécifiques (stationnement/cheminement facilités, accompagnement, langage des signes, braille...)</li> </ul>	
GOVERNANCE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impliquer l'ensemble de l'équipe dans le projet</li> <li>• Garantir une bonne communication au sein même l'équipe</li> <li>• Veiller à la qualité du processus de décision</li> <li>• Favoriser la complémentarité des ressources humaines entre personnes bénévoles et salarié.e.s de l'association</li> <li>• Promouvoir l'égalité participation des femmes et des hommes à la gouvernance de l'association et de l'événement, ainsi que l'équilibre entre les générations et entre les milieux socio-culturels dans l'exercice des responsabilités associatives</li> <li>• Valoriser le travail des bénévoles</li> </ul>	
APRÈS L'ACTION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Démonter la signalétique</li> <li>• Restituer un site propre</li> <li>• Réaliser un bilan global des actions mises en œuvre</li> <li>• Rechercher des pistes d'amélioration pour la prochaine édition</li> </ul>	

# DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

*(Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci).*

Je soussigné(e) (nom, prénom) : .....

représentant(e) légal(e) de l'association : .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée<sup>1</sup> ;
- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations comptables, sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;
- certifie exactes les informations du présent formulaire ;
- atteste que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières - ou en numéraire - et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)<sup>2</sup> ;
  - inférieur ou égal à 200 000 euros
  - supérieur à 200 000 euros

• **demande une subvention action spécifique de : ..... €**

- m'engage à communiquer les pièces justificatives nécessaires à l'instruction de ma demande (listées dans le guide subventions aux associations 2024) ;
- m'engage à fournir un bilan moral et financier (avec justificatifs) de l'action sur laquelle porte la présente demande de subvention pour en obtenir le versement ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB).

Fait à ..... le .....

Signature du représentant légal de l'association

## Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

1. Déclaration de changement de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations en préfecture ou sous-préfecture.

2. Conformément à la circulaire du Premier Ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission Européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides des minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 140/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides de minimis

# CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIAIRES DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGRÉMENT DE L'ÉTAT

**Décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et approuvant le contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat**

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat. Ainsi, l'association ou la fondation « s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

## **ENGAGEMENT n°1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE**

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques. Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

## **ENGAGEMENT n°2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE**

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression. Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

## **ENGAGEMENT n°3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION**

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

## **ENGAGEMENT n°4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION**

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi. Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations. Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

## **ENGAGEMENT n°5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE**

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme. Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

## **ENGAGEMENT n°6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE**

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine. Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence. Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement. Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

## **ENGAGEMENT n°7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE**

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.

Fait à ..... le .....

Nom, prénom et qualité du représentant légal de l'association