

# SUBVENTION AUX ASSOCIATIONS

Dossier de demande 2022



Ville de  
Lons le Saunier

CCAS

Lons-le-Saunier

# NOTICE

**Ce formulaire ne concerne pas les associations sollicitant une subvention à ECLA (subvention «sport» de fonctionnement et subvention «sport et culture» pour manifestation d'envergure à caractère événementiel).**

## **Comment compléter le dossier :**

**Le dossier de demande de subvention est composé de :**

### **1<sup>er</sup> volet : dossier de présentation générale de l'association**

Ce dossier doit obligatoirement être complété pour toute demande de subvention et pour un renouvellement de subvention ou une première demande.

### **2<sup>ème</sup> volet : Demande de subvention de fonctionnement 2022**

La subvention de fonctionnement permet de financer la gestion courante et globale de l'association, conformément à son objet social.

### **3<sup>ème</sup> volet : Demande de subvention d'une action spécifique 2022**

Elle contribue à financer un projet ou une action, dont l'objet est clairement identifié et qui ne correspond qu'à une partie de l'activité de l'association.

Le dossier de demande de subvention peut être complété en format numérique ou en format papier. Un exemplaire imprimé pourra être récupéré auprès des services de la Ville et du CCAS.

**Date limite de dépôt des dossiers : 24 décembre 2021**

**Adresse e-mail : [subventionassociation@lonslesaunier.fr](mailto:subventionassociation@lonslesaunier.fr)**

**Adresse postale : 4 avenue du 44<sup>ème</sup> RI 39 000 LONS-LE-SAUNIER**

# 1<sup>ER</sup> VOLET

Présentation générale



**CCAS**  
Lons-le-Saunier







**4. QUELS SONT LE(S) PUBLIC(S) CONCERNÉ(S) ?**

*(préciser toutes les tranches d'âges accueillies)*

**5. MOYENS HUMAINS AU 31 DÉCEMBRE DE L'ANNÉE ÉCOULÉE**

Nombre de bénévoles : <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.</i>	
Nombre de volontaires : <i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)</i>	
Nombre total de salarié(e)s :  Dont nombre d'emplois aidés :	
Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP)	
Adhérents : <i>Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>  <i>Dont lédonien.nnes</i>	

**6. PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER**

*Uniquement si :*

- première demande de subvention ou ;*
- modification intervenue depuis la campagne de subvention 2021.*

- 1 - Les statuts à jour de l'association ;**
- 2 - Le récépissé de déclaration en préfecture.**

# 2<sup>ÈME</sup> VOLET

## Demande de subvention de fonctionnement 2022

**Ce formulaire ne concerne pas les associations adhérentes à l'Office  
Intercommunal des Sports (OIS) qui conservent leur formulaire habituel**



**CCAS**  
Lons-le-Saunier

## **Association :**

**L'association sollicite pour 2022 une subvention de fonctionnement en numéraire de :** €

Motivation de la demande de subvention :

Pour mieux apprécier le montant de subvention de fonctionnement demandé, merci de motiver en quelques mots votre demande :

## **BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION**

Date de début d'exercice :

Date de fin d'exercice :





<b>CHARGES</b>	<b>Montant</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Montant</b>
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités (cf 1ère page)	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations		Conseil Régional	
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil Départemental	
Documentation			
		Ville de LONS-LE-SAUNIER :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		CCAS de la Ville de LONS-LE-SAUNIER :	
Publicité, publications			
Déplacements, missions		ECLA :	
Services bancaires, autres			
<b>63 - impôts et taxes</b>		Autre(s) Collectivité (s) :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	



<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**Le total des charges doit être égal au total des produits.**

Montant prévisionnel de la trésorerie de l'association au 31/12/2021 :

Autre(s) renseignement(s)

*(agrément, association d'utilité publique, assujettissement aux impôts commerciaux, projet associatif....) :*

## Déclaration sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

*(Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci).*

Je soussigné(e), (nom, prénom) :

représentant(e) légal(e) de l'association :

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives<sup>1</sup>, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant);
- que les informations du présent formulaire, notamment celles relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics, sont exactes et sincères ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)<sup>2</sup>;

inférieur ou égal 500 000 euros

supérieur à 500 000 euros

- demander une subvention de fonctionnement de : €

• que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB).

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature

1. Déclaration de changement de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations – préfecture ou Sous-préfecture.

2. Conformément à la circulaire du Premier Ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission Européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides des minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 140/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides de minimis.

## **Pièces à joindre à votre dossier**

### **Les pièces justificatives à fournir au dossier subvention de fonctionnement :**

- **le dossier «Présentation de l'association» (1er volet) incluant les pièces à joindre au dossier ;**
- **la liste des membres du bureau de l'association et de son Conseil d'Administration ;**
- **les comptes annuels 2020 ou 2021 (bilan, compte de résultat et annexe) ;**
- **le Rapport du Commissaire Aux Comptes (CAC) si votre association a perçu plus de 153 000 € de subventions publiques ou de dons ;**
- **le rapport d'activité 2020 ou 2021 ;**
- **le procès-verbal signé de la dernière Assemblée Générale. Il doit comprendre obligatoirement le vote du bilan d'activités, le vote du bilan financier et le vote du bureau s'il y a un changement ;**
- **un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ;**
- **une attestation d'assurance Responsabilité civile ;**
- **si le dossier n'est pas signé par un représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire ;**

# 3<sup>ÈME</sup> VOLET

Demande de subvention  
d'une action spécifique  
2022

**Ce formulaire ne concerne pas les associations qui bénéficient d'une aide exceptionnelle pour des événements d'envergure par ECLA qui conservent leur formulaire habituel**



**CCAS**  
Lons-le-Saunier

## Association :

### Nom de l'action/ projet :

*Si votre demande de subvention concerne plusieurs actions ou projets spécifiques, vous devez remplir autant de dossiers que de demandes.*

**L'association sollicite pour 2022 une subvention en numéraire de :**

**€**

Présentation de l'action :

Objectifs détaillés de l'action :

Territoire :

Date ou période de réalisation : du

au

Action récurrente ou Action exceptionnelle

Moyens matériels et humains :

	Nombre de personnes	Nombre en ETP
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié(e)s		
Dont CDI		
Dont CDD		
Dont emplois-aidés <sup>1</sup>		
Volontaires (Services Civiques...)		

1. Sont comptabilisés comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adultes-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc ...

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre de l'action/projet ?

oui

non

Si oui, combien (en ETP) :

### Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

La collectivité sera attentive à l'engagement de l'association pour la poursuite d'objectifs relatifs à l'environnement, la qualité, l'inclusion, la parité...<sup>2</sup>

### BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION SPÉCIFIQUE

- Date de début d'exercice :

- Date de fin d'exercice :

2. S'appuyer sur des exemples d'implication en termes d'éco-responsabilité, de gestion des déchets, de lutte contre les discriminations, de coopération inter-associative, de développement du bénévolat et d'accès plus important des jeunes aux responsabilités, etc.



CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>1</sup></b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		État :	
Locations			
Entretien et réparation		Conseil Régional :	
Assurance			
Documentation		Conseil Départemental :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Ville de LONS-LE-SAUNIER :	
Publicité, publications		CCAS de la Ville de LONS-LE-SAUNIER :	
Déplacements, missions		ECLA :	
Services bancaires, autres		Autre(s) collectivité(s) :	
<b>63 - impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET</b>		<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET</b>	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	

1. L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.





CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

La subvention sollicitée de \_\_\_\_\_ €, objet de la présente demande représente  
\_\_\_\_\_ % du total des produits du projet (montant sollicité / total du budget) x 100

## Déclaration sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

*(Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci).*

Je soussigné(e), (nom, prénom) :

représentant(e) légal(e) de l'association :

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives<sup>1</sup>, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant);
- que les informations du présent formulaire, notamment celles relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics, sont exactes et sincères ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)<sup>2</sup>;

inférieur ou égal 500 000 euros

supérieur à 500 000 euros

- demander une subvention de projet de : €
- m'engager à fournir un bilan moral et financier (avec justificatifs) de l'action sur laquelle porte la présente demande de subvention pour en obtenir le versement ;
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB).

Fait, le

à

Signature

1. Déclaration de changement de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations – préfecture ou Sous-préfecture.

2. Conformément à la circulaire du Premier Ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission Européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides des minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 140/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides de minimis.

## **Pièces à joindre à votre dossier**

**Vous devez joindre (sauf si vous avez déjà communiqué ces documents, au titre de votre demande de subvention de fonctionnement) :**

### **Pour toutes les associations :**

- **le dossier «Présentation de l'association» (1er volet) incluant les pièces à joindre au dossier ;**
- **la liste des membres du bureau de l'association et de son Conseil d'Administration ;**
- **les comptes annuels 2020 ou 2021 (bilan, compte de résultat et annexe) ;**
- **le Rapport du Commissaire Aux Comptes (CAC) si votre association a perçu plus de 153 000 € de subventions publiques ou de dons ;**
- **le rapport d'activité 2020 ou 2021 ;**
- **le procès-verbal signé de la dernière Assemblée Générale. Il doit comprendre obligatoirement le vote du bilan d'activités, le vote du bilan financier et le vote du bureau s'il y a un changement ;**
- **un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ;**
- **une attestation d'assurance Responsabilité civile ;**
- **si le dossier n'est pas signé par un représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.**

### **Pour les associations sportives :**

- **la fiche action spécifique avec critères**